

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУДО «ДШИ № 15»
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15»
Ново-Савиновского района г. Казани
С.А. Зиновьева

Введено в действие приказом
№ 148-О от « 01 » 09 20 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №15»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2,4 ст.27 Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в РФ».
- 1.2. Положение регулирует образовательную, воспитательную, творческую деятельность структурного подразделения (отделения) в составе МБУДО «Детская школа искусств №15» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Школы).
- 1.3. В целях организации деятельности Школы, взаимодействия педагогических работников и администрации школы, а также оперативного управления учебным процессом, в учреждении функционируют структурные подразделения (отделения), не являющиеся самостоятельными юридическими лицами.
- 1.4. Структурное подразделение (отделение) создаётся для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся с учётом их интересов, возможностей, желаний.
- 1.5. Общее руководство структурными подразделениями (отделениями) осуществляется директором Школы.
- 1.6. Структурные подразделения (отделения) создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора на основании решения Педагогического совета Школы.
- 1.7. Положение закрепляет структуру подразделения (отделения), а также регламентирует взаимодействие между структурными единицами, объём полномочий каждой структурной единицы.

2. Цели и задачи структурного подразделения (отделения)

- 2.1. Структурное подразделение (отделение) реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами структурного подразделения (отделения) являются:

- выявление художественно одарённых детей и молодежи, обеспечения их качественного образования и профессионального самоопределения;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний в области искусств;
- качественное оказание образовательных услуг в области дополнительного образования детей;
- осуществление контроля качества выполнения требований ФГТ: организация текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- проведение работ по комплектованию и сохранению контингента учащихся отделения;
- решение методических, организационных и иных вопросов, относящихся к работе отделения;
- развитие личности, её самореализации и самоопределения;
- художественно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности, как в самой школе, так и после её окончания.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения (отделения) Школы руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
 - структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования в сфере искусств, Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.2.** Положение о структурном подразделении утверждается директором Школы.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих Федеральных государственных требований (ФГТ), правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении (отделении) регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

4.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация Школы в лице заместителя по учебно-воспитательной работе.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения (отделения), аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются федеральными государственными требованиями и локальными нормативно-правовыми актами.

4.4. Основными задачами специализированных отделений являются: выявление одарённых детей, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные

программы в области искусств, эстетическое воспитание подрастающего поколения, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

4.5. Руководство отделениями осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора Школы. В подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе находятся заведующие отделений, руководители методических объединений и педагогические работники.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении (отделении) являются обучающихся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися Школы и зачисляются в школу приказом директора.

5.3. Педагогические работники являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений.

6. Права и обязанности работников структурного подразделения

6.1. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6.2. Преподаватели отделения для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, обучающихся;
- представлять на рассмотрение директора Школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

7. Руководитель структурного подразделения

7.1. Руководитель (заведующий отделением) назначается приказом директора.

7.2. Заведующий отделением в пределах своих полномочий:

- даёт указания, обязательные для всех работников;
- представляет план работы отделения, в котором отражена учебная, учебно-методическая, конкурсная, культурно-просветительская работа, а также работа с родителями;
- готовить материалы для составления общешкольного расписания;
- утверждает индивидуальные планы учащихся;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- организует проведение просветительских и внешкольных мероприятий;
- следит за успеваемостью учащихся отделений, посещает классные собрания, оказывает методическую помощь преподавателям;
- организует работу по комплектованию и сохранению контингента учащихся отделения;

- организует методическую работу на отделении и мероприятия по повышению квалификации и профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров;
- участвуют в совещаниях руководителя отделений;
- является председателем комиссии по промежуточной аттестации обучающихся;
- оформляет протоколы заседаний отделения;
- отмечает в сводной ведомости результаты проведения аттестации обучающихся;
- представляет директору и заместителю директора по УВР школы информацию, аналитические отчёты о ходе учебно-воспитательной работы, выполнении плана работы отдела, исполнении возложенных на руководителя отделения обязанностей; - ведёт учёт успеваемости и качества на своём отделении;

обеспечивает:

- своевременность предоставления отчётных документов;
- соблюдение режима работы структурного подразделения (отделения);
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарных норм.

отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения (отделения);
- своевременное предоставление отчётности администрации Школы;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7.3. На каждом отделении ведётся следующая документация:

- протоколы заседаний отделений;
- протоколы методических объединений преподавателей отделения;
- планы работы отделений на учебный год;
- личные дела обучающихся;
- индивидуальные планы обучающихся;
- классные журналы (индивидуальные, групповые, концертмейстерские)
- ведомость академических концертов (промежуточная и итоговая аттестация);
- протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- ведомость результатов проведения промежуточной, итоговой аттестации;
- календарно-тематические планы (для групповых занятий);
- расписание групповых и индивидуальных занятий преподавателя;
- индивидуальный план работы преподавателя (личный план учебно-воспитательной, методической и культурно-просветительской деятельности (внеклассной, внешкольной, преподавателя);
- отчёты по итогам четвертей и учебного года.

В отчёте фиксируется:

- контингент на начало и конец четверти, года;
- Ф.И. выбывших или прибывших обучающихся; отличников; ударников;
- итоги промежуточной аттестации, качество общее и по специальности;
- академические концерты (количество человек, качество);
- прослушивание выпускников (количество, качество);
- технические зачёты (количество, качество).

7.4. Руководитель (заведующий отделением) за систематическое невыполнение возложенных на него обязанностей, может быть освобождён от руководства отделением до окончания срока полномочий.

8. Создание, ликвидация и реорганизация отделения

8.1. Структурное подразделение (отделение) создаётся при условии наличия в школе 2-х и более преподавателей одного вида направленности искусства.

8.2. В школе организованы следующие отделения: фортепиано и теоретических дисциплин; оркестровое; вокально-хоровых, театральных, хореографических дисциплин; изобразительного искусства

8.3. Структурное подразделение реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения.